

Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo -Segreteria

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Protocolli di intesa, collaborazioni e convenzioni scientifiche con istituzioni e università	Settore amministrativo	Istruttore Direttivo Assegnato all'Ufficio Raciti Maria	Dirigente	90 gg.	no	Associazioni - Università - Giunta Comunale - Settore Economico Finanziario - Ufficio Contratti	corrispondenza O PEC
2	Riscontro richieste gestione impianti sportivi	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	90 gg	NO	GIUNTA COMUNALE (eventuale)	COMUNICAZIONE PER POSTA A CUI SEGUE STIPULA CONVENZIONE
3	Autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	30 gg.	NO	NO	DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO O CON COSEGNA CHIAVI
4	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	60 gg.	NO	GIUNTA COMUNALE	COMUNICAZIONE INVIATA PER POSTA O PEC
5	Gestione sale comunali	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	30 gg.	NO		DIRETTAMENTE ALL'INTERESSATO DA VALUTARSI DI VOLTA IN VOLTA
6	Rilascio certificati: <ul style="list-style-type: none">• di idoneità• di partecipa	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	• 30 gg.	No	-	Direttamente all'interessato o da valutarsi di volta in volta

	parte a concorsi				• 30gg.			
7	Risposte a richieste di: • mobilità • esterna comandi	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	90 gg.	No	-	Di norma a mezzo Consegna a mano o posta o via e-mail o fax (da valutarsi di volta in volta)
8	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	30 gg.	No	Enti o Amministrazioni conferenti l'incarico Dipartimento funzione pubblica	Di norma dirittamente all'interessato (posta interna) o a eccezionalmente mezzo posta
9	Richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Settore amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	90 gg	NO	-	Utilizzo del servizio
10	Richiesta di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica	Settore Amministrativo	RACITI MARIA	Dirigente	90 gg	NO	-	Utilizzo del servizio
11	NOMINE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO AZIENDE, ISTITUZIONI, FONDAZIONI ED ENTI (COMPRESSE LE SOCIETA'), SULLA BASE	UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	RACITI MARIA	Sindaco	Il procedimento si conclude, dopo l'acquisizione dei certificati penali del/i nominato/i e l'affissione, per 15 gg. all'Albo Pretorio e sul Sito Comunale, del/i decreto/i di nomina.	No	Ente presso cui viene effettuata la nomina, Presidente del Consiglio Comunale, Capigruppo Consiliari,	Consegna diretta al Rappresentante nominato, che rilascia formale accettazione; comunicazione scritta all'Ente interessato, con trasmissione della

	DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO COMUNALE						Ufficio Protocollo,	relativa documentazione.
--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------------------------